



شماره: 93/192126
تاریخ: 1393/12/04
پیوست: ندارد

راهنمای مراجعین جهت ثبت الکترونیکی شرکت ها و موسسات غیر تجاری

۱- در اجرای تکالیف قانونی در بند سوم قسمت (واو) ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۲ قانون ارتقاء سلامت اداری و مواد ۳۶ و ۳۷ قانون مدیریت خدمات کشوری و همچنین آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه های اجرایی و تصویب نامه شورای عالی اداری ، افزایش بهره وری و کارآمدی، سرعت، دقت، کیفیت، سلامت و صحت امور و تامین رضایت و کرامت مردم، در حوزه ثبت اشخاص حقوقی (شرکت های تجاری و موسسات غیر تجاری) با رویکرد حذف مراجعات حضوری کلیه مراحل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری در مراکز استان هابصورت الکترونیکی ، مدیریت و کارشناسی می گردد ، لذا در شیوه جدید الکترونیکی بر طبق دستور العمل ریاست عالی سازمان ثبت اسناد و املاک ، کلیه فرایندهای ثبت شرکت هادر شهرستان ها بصورت الکترونیکی در مراکز هر استان مدیریت و کارشناسی و خروجی از واحد ثبتی شهرستان متبوعه امکان پیگیری وجود دارد .

۲- انواع فرم ها و اساسنامه ها و اظهار نامه و همچنین مدارک لازم و راهنمای جامع ثبت شرکت ها و چگونگی دستور العمل در خصوص درخواست نام و موضوع فعالیت در سایت اطلاع رسانی به آدرس <http://sherkat.ssaa.ir> قابل دسترسی می باشد: ((خواهشمند است قبل از هرگونه اقدامی نسبت به مطالعه کامل راهنماهای مذکور و دستورالعمل های موجود اقدام گردد))

۳- از متقاضیان درخواست می گردد از سپردن امور ثبتی خود به واسطه گران و سودجویان و دفاتر غیر قانونی ثبتی جداً خودداری نمایید.

۴- عدم آگاهی از «عملیات ثبتی» و «قانون تجارت و قوانین مرتبط» و «چگونگی اقدامات» و «زمان انجام امور» زمینه‌ی سوءاستفاده برای واسطه گران و سودجویان را فراهم می آورد، بطوری که با غیر ممکن جلوه دادن کارها



شماره: 93/192126
تاریخ: 1393/12/04
پیوست: ندارد

و طولانی بودن اقدامات، اشتیاق شما را برای «ممکن کردن امور!» و «تسریع در انجام کار!» را در قبال اخذ وجوه گزاف بر می‌انگیزانند.

۵- با توجه به اینکه عملیات ثبت شرکت‌ها و یا موسسات غیر تجاری از قبیل ثبت تأسیس و تغییرات شرکت‌ها و مؤسسات غیر تجاری در جهت تهیه و تولید آگهی تأسیس و تغییرات از امور شبه قضایی و بسیار تخصصی است، لذا توصیه می‌گردد از وجود «وکیل رسمی دادگستری متخصص ثبت شرکت‌ها» یا «کارشناسان رسمی دادگستری در امور ثبت شرکت‌ها» جهت تنظیم صورتجلسات خود استفاده نمایید.

۶- قبل از پذیرش و درخواست ثبت می‌بایستی تمامی مدارک لازم و مشخصات موسسین و مدیران و بازرسان تهیه و برابر راهنمای سایت اقدام گردد.

۷- مشخصات موسسین، شرکاء، سهامداران و مدیران شرکت به صورت الکترونیکی با پایگاه ثبت احوال و همچنین بدهکاران مالیاتی و کد فراگیر اتباع خارجی راستی آزمایی وصحت سنجی می‌گردد لذا هر گونه مغایرت می‌بایستی قبل ثبت و پذیرش اصلاح گردد.

۸- متقاضی ثبت شرکت‌ها و مؤسسات از طریق سامانه جامع ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیر تجاری به آدرس <http://irsherkat.ssaa.ir> می‌تواند درخواست پذیرش انواع ثبت تأسیس و تغییرات شرکت‌های تجاری و مؤسسات غیر تجاری از طریق درگاه اینترنتی را انجام دهد بدون آنکه به واحد ثبتی مراجعه نماید و سپس نسبت به ارسال مدارک به آدرس تعیین شده اقدام نماید.

۹- در خصوص ثبت شرکت‌ها می‌بایستی بصورت کلی موارد ذیل بصورت گام به گام در سامانه جامع ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیر تجاری تکمیل گردد: **اطلاعات متقاضی و درخواست کننده ثبت شرکت‌ها**، نام و اطلاعات شخص حقوقی، موضوع فعالیت، اطلاعات مرکز اصلی شرکت و یا موسسه، نوع و میزان سرمایه شخص حقوقی، اشخاص شامل مشخصات کامل سهامداران و مدیران و بازرسان و شرکاء و سمت آنها، در صورت وجود شعبه، مشخصات و سمت در شعبه، روزنامه اوراق شرکت از جمله **اظهارنامه / تقاضانامه اساسنامه، شرکتنامه**

۱۰- در خصوص تأسیس اشخاص حقوقی پس از تایید نام اوراق تأسیس از قبیل اظهارنامه، شرکتنامه، تقاضانامه و اساسنامه و صورتجلسات از سایت پرینت گرفته تا دارای شماره پیگیری باشد. به استثناء اساسنامه‌هایی که دارای مجوز از مراجع خاص و یا بموجب قوانین خاص باشد که در این صورت ارائه اوراق اظهارنامه و شرکتنامه و تقاضانامه بصورت دستی روی اساسنامه مذکور امکان پذیر می‌باشد.



شماره: 93/192126

تاریخ: 1393/12/04

پیوست: ندارد

۱۱- پس از پذیرش کامل و نهایی اینترنتی درخواست ها و دریافت رسید پذیرش الکترونیکی ، متقاضیان می بایستی ، اصول مدارک و مستندات و ضمایم پیوستی را از طریق شرکت پست به آدرس مشخص شده در رسید پذیرش ارسال نمایند . متقاضی می بایستی یک نسخه از رسید پذیرش را بمنظور دریافت آگهی ثبتی نزد خود حفظ نماید .

۱۲- اطلاعات وارد شده در سامانه می بایستی دقیقاً " با متن صورتجلسات و مدارک و مستندات ابرازی مطابقت داشته باشد باشد . علاوه بر انطباق با مفاد و مندرجات اطلاعات پذیرش شده در سامانه ، صورتجلسات نیز از لحاظ شکلی می بایستی با قوانین و مقررات مربوطه نیز منطبق باشد و بطور صحیح از طریق پست ارسال گردد .

۱۳- پس از ارسال مدارک متقاضی می بایستی مجدداً به سایت مراجعه و بارکد پستی را وارد نماید .

۱۴- پاسخ درخواست ها از طریق سامانه جامع ثبت شرکت ها و یا پیام کوتاه به متقاضی اعلام و نامبرده میتواند تمامی فرایندهای ثبتی را از درگاه پیگیری درخواست اینترنتی سامانه بنشانی مذکور جامع پیگیری نماید .

۱۵- در حال حاضر از طریق سامانه جامع ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اسناد و آگهی های ثبتی بصورت آنلاین و الکترونیکی به روزنامه رسمی ارسال می گردد ، لذا این امر موجب عدم مراجعه حضوری متقاضیان برای انتشار آگهی در روزنامه رسمی گردیده است ذینفع می تواند جهت انتشار آگهی ثبت شده آدرس الکترونیکی www.rooznamehrasmi.ir و www.rrk.ir مراجعه نمایند و با توجه به راهنما سایت نسبت به انتشار آگهی خود اقدام نماید .